



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО района
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №386 Кировского района Санкт-Петербурга
198152, Санкт-Петербург, ул. Зайцева, дом 14, литер А
Тел. (812) 246-12-44, факс (812) 246-12-44 e-mail sc386@kirov.spb.ru
ОКПО52185233 ОКОГУ23010 ОГРН 1037811007893 ИНН/КПП 7805149366/780501001

ОБСУЖДЕНО
Общим собранием
работников ГБОУ СОШ
№386 Кировского района
Санкт – Петербурга
(протокол № 5
от «29» августа 2023 г.)

УЧТЕНО
Мотивированное мнение
Совета родителей
обучающихся ГБОУ СОШ
№386 Кировского района
Санкт – Петербурга
(протокол № 1
от «30» августа 2023 г.)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ №386
Кировского района Санкт –
Петербурга
(протокол № 14
от «30»_августа 2023 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Врио директора
ГБОУ СОШ №386 Кировского
района Санкт – Петербурга
№ 50.7
от «01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном музее

2023 год

1. Общие положения

1.1. Школьный музей «Память на рубеже веков» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №386 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное чтение - ОУ) является структурным подразделением, которое обеспечивает осуществление образовательной деятельности и выполняет учебно-воспитательные функции музейными средствами.

1.2. Положение о школьном музее ОУ разработано на основании:

1.2.1 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федерального закона от 26.05.1996г. №54 –ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;

1.2.3. Письма Минобрнауки Российской Федерации от 12 марта 2003г. № 28 -51 -181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.3. Школьный музей организуется в целях:

- сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ; - воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;

- воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

1.4. Историко - краеведческий музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории, культуры сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.5. В основе поисковой и исследовательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.6. Руководство музеем осуществляется руководителем музея, назначаемого приказом директора школы.

1.7. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке.

1.8. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – историко-краеведческий.

Профиль школьного музея – историко-краеведческий, является систематизированным, тематическим собранием экспонатов, документов, памятников истории школы (ул.Зайцева) и микрорайона Автово, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.7. Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

3. Цели и задачи

3.1. Музей - организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися историко-культурной среды.

3.2. Задачи музея:

- развитие интереса к истории школы и района краеведческую деятельность;
- организация досуга школьников;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- внедрение модульной организации дополнительного образования;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися;
- формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления – совета музея.

4. Организация и деятельность школьного музея

4.1. Организация школьного музея в ОУ является результатом краеведческой, проектной, исследовательской работы обучающихся и педагогов ОУ.

4.2. Музей создается по инициативе педагогов, обучающихся, родителей.

4.3. Учредителем школьного музея является ОУ, в котором он образуется. Учредительным документом школьного музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем ОУ.

4.4. Деятельность школьного музея регламентируется Уставом ОУ и настоящим Положением.

4.5. Условиями для создания школьного музея являются наличие: - помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование; - музейных предметов, составляющих фонд школьного музея; - музейного актива из числа обучающихся и педагогов; - положения о школьном музее, утвержденного руководителем ОУ.

4.6. Регистрация, учет школьного музея путем его включения в электронный «Реестр школьных музеев» (далее – Реестр школьных музеев) на единой информационной платформе детского отдыха и туризма ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее – ФЦДЮТиК) осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации школьных музеев (далее - Положение о паспортизации), разрабатываемым и утверждаемом ФЦДЮТиК, осуществляющим координацию туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на федеральном уровне.

4.7. Школьный музей: - осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями; - может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и свои страницы в социальных сетях; - может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью школьного музея.

5. Основные функции и направления деятельности школьного музея

5.1. Основными функциями школьного музея являются: - решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов; - сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

5.2. Основные направления деятельности в школьном музее: - изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций; - научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций); - экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутри музейных и выездных выставок); - научно-методическая работа – осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.); - научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.; - просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц); - культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

6. Содержание и формы работы

6.1 Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры», Положением о музейном фонде РФ, Положением о Государственном архивном фонде РФ, Типовым положением о музее, работающем на общественных началах, нормативными актами, инструктивно методическими документами Министерства образования РФ и настоящим положением.

6.2 Актив музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю музея тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристических походах, путешествиях, экспедициях, экскурсиях и используя другие формы работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;
- участвует в работе штаба школьного самоуправления;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея зданий общественных организаций.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

7.1. Обеспечение сохранности фондов школьного музея осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

7.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет руководитель ОУ.

7.3. Хранение экспонатов музея осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учет музейных предметов собрания школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

7.4.1. Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге.

7.4.2. Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8. Руководство деятельностью школьного музея

- 8.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель ОУ.
- 8.2. Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея осуществляет его руководитель, который назначается приказом по ОУ.
- 8.3. Оплата труда руководителя школьного музея осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.
- 8.4. Текущую работу школьного музея осуществляет Совет музея.
- 8.5. В целях оказания помощи музею организуется актив музея из числа обучающихся школы.
- 8.6. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы.

9. Финансирование и материально-техническое обеспечение школьного музея

- 9.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств, полученных в том числе в рамках государственного (муниципального) задания и внебюджетных источников.
- 9.2. Коллекции школьного музея и музейные предметы могут быть включены в негосударственную часть Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации.
- 9.3. Гражданский оборот музейных предметов и коллекций школьного музея, включенных в негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.4. Хранение музейных предметов и музейных коллекций школьного музея, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими указанную деятельность.

10. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

- 10.1. Решение о реорганизации (ликвидации) школьного музея принимается образовательной организацией. Принятое решение доводится до вышестоящего органа управления образования.
- 10.2. Для передачи фондов школьных музеев в профильный государственный или общественный музей, архив создается специальная музейная комиссия.